

ПРАВИЛА записи на первичный прием (консультацию, обследование) в ООО «Криомед»

Пациенты и/или законные представители самостоятельно записываются на прием, в том числе повторный, к врачу, а так же на назначенные процедуры, согласно плана лечения и обследования.

Прием (первичный / повторный) пациентов осуществляется в соответствии с расписанием приемов врачей. При отсутствии неотложных показаний, пациент может получить консультацию врача в день обращения (при наличии свободной записи) или записаться на прием (первичный / повторный) с учетом своих пожеланий на время в соответствии с расписанием приема врача. При наличии неотложных показаний - администратор направляет пациента в кабинет врача, где решаются все вопросы по организации дальнейшей медицинской помощи.

Запись пациента на прием (первичный / повторный) может быть выполнен одним из следующих способов:

- личным обращением в регистратуру;
- с использованием телефонного обращения в ООО «Криомед» по номеру: 8 (4742) 25 01 82;
- через сайт медицинской организации www.aura48.ru.

При любом первичном посещении пациент обращается в регистратуру, где уточняется цель посещения. Гражданин называет специальность врача, к которому необходимо записаться. Пациент выбирает время приёма к врачу с участием администратора в соответствии с графиком приёма врачей.

При телефонном обращении необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

ФИО;
возраст,
номер контактного телефона.

Пациент сообщает администратору ФИО врача, к которому необходимо записаться на прием (первичный / повторный), и желаемую дату, и время приема. На основании сведений, полученных от пациента, регистратор вносит запись.

Через сайт медицинской организации www.aura48.ru заполнив форму записи на прием, указав:

- Имя;
- Фамилия;
- Телефон.

Через некоторое время администратор свяжется по указанному номеру телефона и уточнит ФИО врача, к которому необходимо записаться на прием (первичный / повторный), и желаемую дату, и время приема.

Пациент имеет право отказаться от записи на прием к врачу без объяснения причин и уведомить об этом администратора медицинской организации.